



Kristiansand
kommune

Informasjonshefte

2026-27

Velkommen som barn og foreldre
på Karuss barnehage



Karuss barnehage består av 3 avdelinger.

Vi har 63 barnehageplasser fordelt på Rompetroll 15 plasser for barn 1-2 år, Salamander 24 plasser for barn 3-5 år og Froskane 24 plasser for barn 3-5 år.

Se årsplanen for informasjon om det pedagogiske arbeidet.

Åpningstid

Alle virkedager kl. 07.00-16.30

Kjernetid der alle barna er til stede kl. 0930-1430

Julaften og nyttårsaften stengt

Onsdag før skjærtorsdag kl. 07.00-12.00 (påmelding Visma Flyt)

Feriestengt de 3 siste ukene av juli: Uke 28, 29 og 30

Husk påmelding via Visma Flyt til jul, påske og uke 27 og 31!

Kontaktinformasjon

Konstituert enhetsleder: Kristina Albertsen tlf. 41 52 23 12

E-post: Post.Karuss.Barnehage@kristiansand.kommune.no

Hjemmeside <https://www.minbarnehage.no/karussbhg>

Henvendelse til kommunen

Som forelder/foresatt bør du først ta opp forholdet direkte med barnehagen. Det kan være med pedagogisk leder, eller enhetsleder. Dersom det gjelder saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen kan disse legges frem for barnehagens samarbeidsutvalg (SU). Dersom saken ikke løses i barnehagen skal forhold som omfattes av barnehageloven rettes til barnehagemyndigheten ved Oppvekstsektoren. Viser til kommunens hjemmeside.

Opptak

Kristiansand kommune har felles hovedopptak, med søknadsfrist 1. mars.

Nye barn tildeles plass fra uke 32. Løpende opptak skjer hele året.

Det søkes på internett, på Kristiansand kommunes hjemmeside <http://www.kristiansand.kommune.no/>

Plassen beholdes ut uke 30 det året barna begynner på skolen. SFO starter i uke 31.

Kjernetid

I vår barnehage er det **kjernetid mellom kl. 0930-1430**. Vi forventer at alle barn skal være til stede, da det er i denne tiden det felles pedagogisk arbeid i gruppene pågår. Det er forstyrrende dersom barn kommer eller blir hentet i denne tiden. Vi deler i mindre grupper for turer og aktiviteter.

Skjema

Foreldresamtale-skjema er et redskap for observasjon og oppfølging av barna, og til bruk i foreldresamtaler.

Skjemaet lagres i barnets digitale mappe i Visma sakersak.

Vi følger **Språkstandard** for Kristiansandsbarnehagen. Vi kartlegger språkmiljøet vårt.

Taushetsplikt og politiattest

Alle ansatte og vikarer har signert taushetserklæring og levert godkjent politiattest.

Overgang barnehage og skole

Vi har årshjul for samarbeid mellom barnehage og skole/SFO. Det er foreldremøte i februar med informasjon om det siste halvåret i barnehagen og oppstart i skolen/SFO.

I begynnelsen av mai sender vi skolen et overgangsskjema, som barn og foreldrene medvirker i. Dette sier noe om barnets styrker og utfordringer. Dette skal sikre en god SFO/-skolestart for alle barn. Barna høres gjennom barnesamtale i forkant. Skjemaet lagres i barnets mappe i Visma sikkersak.

Se i årsplanen og på hjemmesiden hvordan vi har planlagt overgangene våre: Fra hjem til barnehage, små til store og barnehage til skole. Dette er forankret i Rammeverket for inkludering og læring.



Vedtekter for kommunale barnehager

Vedtektene sier noe om regler for barnehageplassen. Vedtektene ligger ved når dere takker ja til tilbud om barnehageplass. Det ligger også lenke til vedtektene på barnehagens hjemmeside.

Barnehagens årsplan

Årsplanen utarbeides av personalet på bakgrunn av en felles, kommunal mal, og fastsettes av samarbeidsutvalget hvert år. Årsplanen er arbeidsredskap for barnehagens personale, og et dokument hvor foreldre / foresatte kan se hva vi jobber med, og hva vi skal vurdere spesielt dette året. I tillegg lager vi dette informasjonshefte med praktiske opplysninger om barnehagen. Årsplanen ligger på barnehagens hjemmeside.

Trygt og godt barnehagemiljø

§ 41 – Nulltoleranse og forebyggende arbeid – Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestengning, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Ansatte i Karuss barnehage griper inn når et barn utsettes for slike krenkelser. Dette sikres ved at rutiner og prosedyrer hvert år gjennomgås med den enkelte ansatte.

§ 42 – Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt) – I Karuss barnehage har vi denne rutinen for å ivareta aktivitetsplikten:

1. Meldingen mottas
2. Foreldre kontaktes og informeres når barn er involvert
3. Alvorlighetsgrad vurderes sammen med melder og foreldre
4. Observasjoner og kartlegging av hendelse foretas
5. Aktivitetsplan med tiltak utarbeides sammen med foreldre
6. Aktivitetsplan og tiltak evalueres
7. Tiltak videreføres, eventuelt avsluttes
8. Videre dialog og møter dersom nødvendig
9. Alt dette dokumenteres

Dersom hendelsen er av høy alvorlighetsgrad, meldes saken videre i systemet, til Kommunalsjef barnehage og Oppvekstdirektør.

§ 43 – Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn - Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeier.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeier direkte.

Foreldresamarbeid

Alle foreldre/foresatte er en del av foreldrerådet. Foreldrerådet skal velge tre representanter og en vara fra hver avdeling til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget (SU) skal sammen med valgte representanter fra barnehagepersonalet sikre samarbeidet mellom barnehage og foreldre. Samarbeidsutvalget (SU) velges på foreldremøte i september. SU har to møter i året. Innkalling og referat sendes ut i Visma Flyt. Møteplan finner du bak i Informasjonsheftet.

Visma Flyt

Visma Flyt er en elektronisk kommunikasjonsplattform som brukes til å registrere barn ved levering og henting. Foreldre bruker samme plattform for registrering av fravær. Barnehagen og foreldre bruker Visma Flyt til å kommunisere om dagligdagse beskjeder. Plattformen brukes ikke til deling av sensitiv informasjon. Det er fint om dere legger inn et bilde av deres barn. Tilgangen opprettes etter at barnet har begynt i barnehagen. Innlogging via «Min ID» første gang.

Bursdag

Feires med flagg ved døren, kappe og krone. Vi har ikke egen bursdagsmat. Vi arbeider med gode kostvaner og har heller barnet i sentrum denne dagen. Vi deler ikke ut bursdags-invitasjoner i barnehagen – pass på å inkludere alle barn på gruppen ved private invitasjoner. For eksempel alle guttene/jentene i samme aldersgruppe. Be barnehagen om telefonliste.

Hygiene og smittevern

Fast rutine: For å hindre smitte skal barna vaske hendene når de kommer, og når de går fra barnehagen. Barna skal være friske når de kommer til barnehagen, kontakt personalet om dere lur på noe.

Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og fritidsordninger

Forskriften skal bidra til at barn og elever har et helsefremmende miljø og beskyttes mot risikoforhold i barnehagen. Denne formålsbestemmelsen omfatter både fysisk og psykososialt miljø, for å sikre at et helhetlig miljø ivaretas. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-03-28-449>

Fravær

Meldes barnehagen så fort som mulig via Visma Flyt. Barnehagen bruker denne informasjonen til å bemanne dagen på en best mulig måte.

Blir barnet sykt i løpet av dagen, kontakter vi dere foreldre for henting. Oppdater telefon-nummere i Visma Flyt.

Ved diare/oppkast gjelder det 48 timer, avhengig av omfanget og smittesituasjonen i barnehagen, dette ifølge kommunelegen. Dette er viktig for andre barn, foreldre og ansatte.

Forholdsregler ved barnesykdommer se hjemmesiden for lenke til FHI. For å hindre smittespredning må dette respekteres.

Medisinering av barn

Medisineringen skal skje hjemme. Dersom barnet må ha medisiner i løpet av barnehagedagen, må foreldre fylle ut eget skjema for utdeling av medisin i barnehagen. Dette gjelder alle typer medisin. Medisinering i barnehagen er foreldrenes ansvar, og skjer kun unntaksvis.

Møter og planleggingsdager

Vi har 5 planleggingsdager i løpet av året.

Barnehagen er stengt på planleggingsdagene: 28.08.2026, 06.11.2026, 04.01.2027, 07.05.2027 og 18.06.2027

Bleier

Foreldre/foresatte tar med bleier til barnehagen. Barnehagen har eget tørkepapir.

Klær

Barna må ha innesko, regntøy, ulltøy, varmedress og støvler i barnehagen. Barna er ute 3-4 timer. Be gjerne personalet om råd.

Vått regntøy eller dresser må hjem til tørk. Sjekk jevnlig om barnet har nok av nødvendig skiftetøy på plassen sin. Alt tøy må merkes med barnets fornavn og etternavn.

Ferier

Barnehagene i Kristiansand kommune holder stengt de 3 siste ukene i juli, uke 28, 29 og 30.

Dere foresatte registrerer fri på barna de dagene barna skal ha fri i jula, påska og sommerferie ukene 27 og 31, så endrer vi dette fortløpende til ferie. De som skal benytte seg av barnehagen hele jula, gir beskjed om dette i visma. Det vil i tillegg deles ut påmeldingsskjemaer i forkant for de forskjellige ferieperiodene. Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Uke 27 er siste barnehageuke for skolestartere.

Vi ønsker dere velkommen til barnehagen!

Hilsen ledelsen



Kristina Albertsen

Konstituert enhetsleder

Rompetroll

Rompetrollane er en avdeling for barn fra 1-3 år. Det er 15 plasser i gruppa.

Avdelingen vår er preget av mye og god omsorg. Vi ønsker å gi barna trygghet og anerkjennelse for den de er, de skal bli sett og oppleve at de har en verdi i felleskapet. Glede og humor er også viktig for oss.

Kontakt

Tlf. 95 45 00 24

Dagsrytme **NB! Kjernetid for alle barn 0930-1430**

Kl. 07.00-08.00

Ca 08.00-09.30

Ca 09.30-10.45

Ca 1030-1130

Ca 1130-

Ca 1330-1430

Ca 14.30/ 15.00-16.30

Kl. 1630

Levering /vi møtes på kjøkkenet

Felles lek inne/ute

Lek inne/ute, tur, aktiviteter, i grupper, samlingsstund

Måltid

Stell, hviling/soving etter behov

Måltid

Lek ute eller inne

Barnehagen stenger. Alle må være hentet.



Hilde

Ped. leder



Elisabeth

Ped. leder



Linda

Ped. leder



Kristin Sofie

Fagleder og Ped. leder



Valeska

Fagarbeider



Anduena

Fagarbeider



Hanna (vikariat)

Fagarbeider

Salamander

Salamander er en avdeling med 24 plasser for barn i alderen 3-5 år.

Vi er opptatt av at barn skal oppleve nærhet og trygghet i barnehagen. Dette skal gjenspeile vår daglige drift og samværet med barna. Vi vil være spesielt opptatt av tilstedeværende ansatte og selvstendige barn.

kontakt

Tlf. 99 12 59 42

Dagsrytme NB! Kjernetid for alle barn 0930-1430

Kl. 07.00-08.00

Alle barn møtes på kjøkkenet før kl. 0800

Ca 08.00-09.00

Etter kl. 0800 leveres barna på avdelingen.

Ca 09.00-10.45

Lek og aktiviteter i gruppene inne/ute

Ca 11.00

Utelek/innelek - påkledning til tur kl. 0900

Ca 14.00

Måltid

Ca 14.30-16.30

Måltid

Kl. 16.30

Lek ute eller inne

Barnehagen stenger, alle må være hentet.



Martin
Ped. leder



Linn
Ped. leder



Linda
Ped. leder



Anet
Fagarbeider



Remy
Fagarbeider



Mette
Fagarbeider



Birgitte (vikariat)
Assistent

Froskane

Froskane er en avdeling med 24 plasser for barn i alderen 3-5 år.

Vi er opptatt av at barn skal oppleve nærhet og trygghet i barnehagen. Dette skal gjenspeile vår daglige drift og samværet med barna. Vi vil være spesielt opptatt av tilstedeværende ansatte og selvstendige barn.

Kontakt

Tlf. 93 42 74 13

Dagsrytme NB! Kjernetid for alle barn 0930-1430

Kl. 07.00-08.00

Alle barn møtes på kjøkkenet før kl. 0800

Ca 08.00-09.00

Etter kl. 0800 leveres barna på avdelingen.

Ca 09.00-10.45

Lek og aktiviteter i gruppene inne/ute

Ca 10.45-11.30

Utelek/innelek

Ca 11.30

Måltid

Ca 14.00

Soving/hviling

Ca 14.30-1630

Måltid

Kl. 16.30

Lek ute eller inne

Barnehagen stenger, alle barn må være hentet.



Kristin
Ped.leder



Iben (vikariat)
Ped.leder



Manal
Fagarbeider



Shareefa
Fagarbeider



Hilde B.E
Fagarbeider



Doaa
Lærling

Årsoversikt 2026-27

Høst 2026

August	3. Nytt barnehageår	25. Svarfrist foreldremøte	28. <i>Planleggingsdag- Barnehagen stengt</i>	
September	1. Foreldremøte		24. SU-møte	
Oktober uke 40: Skolens høstferie			23. FN-Kafe` (Forut)	
November	6. <i>Planleggingsdag- Barnehagen stengt</i>		20. Svarfrist påmelding juleferie	26. SU-møte
Desember	10. Grøttest/førjulsfest Nissefest for barna	24. Julaften <i>Barnehagen stengt</i>	31. Nyttårsaften <i>Barnehagen stengt</i>	

Vår 2027

Januar	4. <i>Planleggingsdag- Barnehagen stengt</i>	5. Første barnehagedag i januar		
Februar -Uke 6: «En by for alle» -Uke 8: skolens vinterferie	6. Samenes folkedag	11. SU- Møte	21. Morsmålsdagen	
Mars	12. Svarfrist påmelding påskeferie	18. Påskefrokost	24. Barnehagens åpningstid kl. 07-12	
April				
Mai	7. <i>Planleggingsdag- Barnehagen stengt</i>	14. Markering av 17 mai	21. Svarfrist påmelding sommeruke 27 og 31	27. SU-møte
Juni		9. Sommerfest		18. <i>Planleggingsdag- Barnehagen stengt</i>

